



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

č.j. mszskyj-668/2017

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem je provedeno v zápisovém lístku žáků.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších novel.

## **Poslání školní družiny**

Školní družina (ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

**Činnost družiny** je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v družině**

- **Žák je povinen dle §22, odst.1:**
  - ✓ řádně docházet do školského zařízení,
  - ✓ dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - ✓ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žák se ve školní družině **chová slušně k dospělým i jiným žákům ŠD a školy**, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí pedagogických pracovníků. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogických pracovníků a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů má u sebe a odkládá je pouze na místa k tomu určená zaměstnanci ŠD.
- Žák nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- **Žák má právo:**
  - ✓ na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
  - ✓ na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
  - ✓ být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,

- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona (tuto pomoc poskytuje výchovný poradce, školní metodik prevence a odborný pracovník PPP).
- Zákonný zástupce má dle § 22, odst. 3 povinnost:
  - ✓ informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - ✓ dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
  - ✓ oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
  - ✓ nahradit škodu na majetku ŠD nebo školy, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti
  - ✓ uhradit poplatek za pobyt žáka v ŠD
  - ✓ vyzvednout si své dítě tak, aby provoz ŠD mohl být ukončen ve stanovenou provozní dobu
  - ✓ dostavit se na vyzvání ředitele školy nebo zástupkyně ředitele školy pro družinu
- Zákonný zástupce má právo:
  - ✓ na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech žáka v družině
  - ✓ na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
  - ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání jejich dítěte (žáka družiny)
  - ✓ podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo školské radě

#### Vztah žáků se zaměstnanci ve školském zařízení

- Vztah žáků se zaměstnanci školského zařízení vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Zaměstnanci školského zařízení vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školského zařízení budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení (týráním, sexuálním násilím, apod.) Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Mají-li podezření, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny či jiným zaměstnancům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

#### Kázeňská opatření

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze ŠD. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze ŠD. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům ŠD nebo školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto vnitřním řádem nebo školským zákonem a to zejména:
  - ✓ žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům

- ✓ žák porušil povinnost docházet do ŠD a nebyly doloženy důvody jeho nepřítomnosti.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Školní družina je určena pro pravidelnou denní docházku jejich účastníků. Ředitel stanovuje následující:

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec zástupkyně ředitele školy pro družinu, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vyřizování námětů a stížností.
- Účetní školy zajišťuje vybírání poplatků. Vychovatelka předává informace rodičům. Pod vedením vychovatelky pracuje asistent pedagoga – pokud ho má žák určen podpůrným opatřením.
- O přijetí žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Úplata je do 25. dne v měsíci na měsíc následující a činí 100,- Kč měsíčně bez ohledu na počet dní strávených v ŠD. Škola přijímá platby v hotovosti nebo rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému žákovi je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Účetní pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- Úplata může být žákovi snížena nebo prominuta, pokud:
  - ✓ je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
  - ✓ má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.
- Pokud za žáka není zaplacen poplatek a je na nezaplacení upozorněn, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Po projednání se zřizovatelem dle §8, odst. 2, vyhl. 74/2005 Sb., se činnost v době všech prázdnin může přerušit.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD i jeho odchod ze ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

## **3. Organizace činnosti školní družiny**

- Činnost školní družiny je rozdělena na ranní školní družinu (RŠD) a odpolední školní družinu (OŠD). RŠD je v provozu denně od 6:30 hodin do 7:45 hod. (v pondělí do 7:50 hod.), OŠD od 11:40 do 16:00 hod.
- Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku. Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí si ho převzít zákonní zástupci osobně či osoba jimi pověřená.
- Pokud přebírá žáka jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, ve kterém žádá, aby žák byl předán jiné konkrétní osobě, případně doplnit změny týkající se způsobu odchodu do zápisního lístku (pokud nebude splněna tato podmínka, žák nebude této osobě vydán). Po ukončení činnosti v ranní družině odvádí vychovatelka žáky do třídy. Na odpolední školní družinu je příchod dle ukončení vyučování a po obědě s vychovateli školy, kteří žáky předávají do družiny. Při předávání žáků do zájmových útvarů zřízených na škole musí být žáci předáváni jednotlivými pracovníky.
- Ukončení provozu ŠD je v 16:00 hod. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáky do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody kontaktuje příslušného

pracovníka úřadu orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pod kterého žák svým trvalým bydlištěm spadá.

- Činnost ŠD probíhá v místnosti, která se nachází ve druhém patře školy a je součástí internátu školy. Dále využívá všechny prostory spojené se školou a internátem. ŠD ke své činnosti hojně užívá i venkovní prostory školy. Jsou to školní zahrada s prolézačkami, pískoviště a sportovní hřiště. V rámci rekreačních činností užívá ŠD i tělocvičnu školy, počítačovou učebnu, keramickou dílnu a učebnu „na balkoně“. Všude je nutné dodržovat místní provozní řády a základní pravidla bezpečnosti.
  - Družina se naplňuje nejvýše do počtu 14 účastníků. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně ředitele školy pro družinu. V rámci ŠD mohou být organizovány i další společné činnosti. Všechny tyto akce musí být předem schváleny vedením školy.
  - Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- ✓ **Relaxační činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
  - ✓ **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
  - ✓ **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
  - ✓ **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
  - Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Dotazy či připomínky, které není možné projednat s vychovatelkou, bude řešit zástupkyně ředitele školy pro družinu.
  - Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně ředitele. Ředitel školy schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu činností, která obsahuje činnosti relaxační, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
  - Při organizaci činností ŠD stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
  - Činnost ŠD může probíhat i v jiných prostorách než ve školní budově. Vždy musí být dodrženy výše uvedené bezpečnostní pokyny.
  - Pitný režim - nápoje si žáci do ŠD donesou vlastní, případně mohou využít nápojového automatu na vodu, který je umístěn v prostorách internátu školy.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům ŠD není v době mimo její provoz dovoleno zdržovat se v prostorách ŠD nebo školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému pedagogickému dozoru.
- Vychovatelka školní družiny provede prokazatelně poučení žáků bezprostředně při zahájení činnosti ŠD v aktuálním školním roce, popř. dodatečně u chybějících účastníků, resp. v průběhu

školního roku nastoupivších. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD.

- Všichni zaměstnanci školní družiny a školy jsou při vzdělávání ve ŠD a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí ani provozní pracovníci nesmí žáky v době dané rozvrhem činnosti bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Účastníci ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků, ukládání osobních věcí.**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – především uzamykáním šatních skříněk, tříd, apod..
- Do školy a školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a vzdělávání, cenné věci do školy ani školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy a školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného.

#### **6. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem, je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků i zaměstnanců školy i školní družiny.

#### **7. Podmínky pro činnost se žáky se SVP a žáky nadanými a talentovanými**

Při výběru činností ve školní družině se bere ohled na žáky se SVP. Těmto žákům se pomáhá především zvýšenou motivací a výrazným kladným hodnocením i za malé pokroky v činnosti. Pro talentované a nadané žáky se nabízí doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmu formou zájmových útvarů.

#### **8. Dokumentace**

V družině se vede následující dokumentace:

- ✓ evidence přijatých žáků

- ✓ písemné přihlášky žáků (zápisní lístky), jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- ✓ přehled výchovně vzdělávací práce, včetně evidence docházky žáků
- ✓ celoroční plán činnosti školní družiny
- ✓ rozvrh činnosti školní družiny
- ✓ kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků – evidence je vedena v knize úrazů žáků školy

#### **9. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 30. 10. 2017

PaedDr. Miroslav Hula  
ředitel školy