



ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j. mszskyj-240/2023

platný od 27.3.2023



ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. ÚVOD
- II. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
- III. PRÁVA ŽÁKŮ
- IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ
- V. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ
- VI. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM
- VII. VZTAH ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE
- VIII. VZTAH ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ
- IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ
- X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ
- XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. ÚVOD

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy, se souhlasem školské rady, na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školní řád. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Dále stanovuje pravidla pro používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření a zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.

II. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Žák je povinen docházet do školy řádně upraven, pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování, všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil, nepovinných předmětů, do kterých byl přijat, a třídnických hodin.
2. Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci vchod do šatny. Šatnu odemyká a zamyká školník. Každý žák má v šatně k dispozici uzamykatelnou šatní skříňku (zámek si přinese žák sám). V případě, že skříňka není uzamčena, škola nenese odpovědnost za její obsah. Pokud žák přijde do školy mimo vymezenou dobu, použije hlavní vchod do školy a požádá o vstup vnitřním telefonem.
3. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli na svém místě v učebně nejpozději 5 minut před zahájením výuky (tj. před prvním zvoněním) a mohli se včas připravit na výuku.
4. Po příchodu do budovy si v šatnách odkládají svrchní ošacení včetně pokrývky hlavy a obuv, přezouvají se do hygienicky vhodné nespportovní obuvi a ihned odcházejí do učeben. V kapsách oděvu ani ve školních brašnách si neponechávají peníze ani žádné cenné předměty (za ztrátu škola neručí).
5. Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. V níže uvedených případech poskytuje škola dotčeným žákům vzdělání distančním způsobem. Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:
 - po dobu trvání krizového opatření
 - z důvodu nařízení mimořádného opatření
 - z důvodu nařízení karanténynení-li možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle ŠVP školy v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem budou přizpůsobeny podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
6. Během dne se žáci přemísťují do jiných učeben (zejména k výuce v odborných učebnách) v průběhu přestávky. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti pedagogického pracovníka. Na svačinu v jídelně (9:40-9:55 hod.) odvádí žáky učitel učící v dané hodině. Dohled nad žáky v jídelně vykonává pedagog dle rozpisu „dohledu nad žáky“.
7. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu – na školních chodbách (za dohledu určené služby z řad pedagogických pracovníků). V době velké přestávky, za příznivého počasí, mohou žáci pobývat za dohledu pedagoga na školním hřišti.
8. vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
9. Po skončení vyučování uklidí žáci své místo určené zasedacím pořádkem a uloží židli na lavici.
10. Do jídelny odcházejí žáci v doprovodu určeného vychovatele, kterému mezitím osobně předal žáky učitel vyučující v poslední hodině. V jídelně se řídí řádem školní jídelny a pokyny dohled vykonávajících vychovatelů, zachovávají všechna pravidla kulturního stolování. Pokud si z jídelny odnášejí zákusek (balený oplatek, ovoce apod.), neodhazují obaly a slupky po chodbách, v šatně či na veřejném prostranství mimo školu.
11. Po skončení vyučování a po obědě se denně docházející žáci zdržují ve škole jen po dobu nezbytně nutnou. Službu konající vychovatelé žáky odešlou k odchodu domů nebo předají rodičům či zákonným zástupcům (dle zvoleného režimu zakotveného ve smlouvě o předávání žáků).

12. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách a jiných prostorách jen se svými pedagogy (vedoucími).
13. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu pedagoga.
14. Vznikne-li u žáka nevolnost nebo lehký úraz v průběhu vyučování, nesmí bez oznámení opustit školu. Žák je o tomto povinen informovat vyučujícího (třídního učitele). Ten o zdravotním stavu informuje rodiče nebo zákonné zástupce, se kterými se dohodne na dalším postupu. V případě akutní nutnosti návštěvy lékaře, ředitel školy pověří některého z pracovníků školy jeho doprovodem. Dojde-li k úrazu žáka, je povinen ten, kdo má žáka v péči, poskytnout mu první pomoc a podle okolností zajistit včasné lékařské ošetření nebo převoz. Ten, za jehož dohledu se úraz stane, je povinen učinit neprodleně hlášení a zápis do knihy úrazů podle platných směrnic (odpovídá bezpečnostní technik, pověřený pracovník). Je bezpodmínečně nutné evidovat každé i sebemenší zranění. V případě nakažlivého onemocnění vydává ředitel po dohodě s lékaři a KHS mimořádné předpisy.
15. Lékaře navštěvují žáci v době školního vyučování jen v nutném případě. Odcházejí-li k němu z vyučování, musí předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku od zákonného zástupce, kde musí být uvedeno, zda si žáka vyzvednou osobně. Žáka 1. – 4. ročníku si rodiče musí vyzvednout osobně.
16. Nemůže-li se žák z vážných důvodů zúčastnit vyučování, požádají předem rodiče nebo zákonní zástupci žáka písemnou formou o uvolnění z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři vyučovací dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delším tří dnů podávají rodiče nebo zákonní zástupci žáka škole písemnou žádost alespoň týden předem.
17. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat (nemoc apod.), je povinen jeho rodič nebo zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů (v zájmu zamezení záškoláctví do 48 hodin) oznámit třídnímu učiteli písemně, elektronickou formou nebo telefonicky důvod nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost při vyučování na základě omluvenky podepsané rodičem nebo zákonným zástupcem žáka. Žák předloží třídnímu učiteli omluvenku ihned po návratu do školy. Krátkodobé absence zaviněné nemocí mají právo omlouvat rodiče nebo zákonní zástupci žáků. V odůvodněných případech může škola žádat potvrzení lékaře.
18. Pokud má žák v předmětu absenci přesahující 50 % vyučovacích hodin, nemusí být v příslušném pololetí hodnocen. Ředitel určí pro hodnocení žáka náhradní termín. Do zameškaných hodin se započítávají všechny absence včetně nemocí s výjimkou akcí, na které byl žák školou vyslán.
19. Do základní školy se přijímají a přestupují sem jen žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud se nemohou s ohledem na své postižení vzdělávat v základní škole běžného typu. Zařazení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami provádí ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení. Rozhodnutí provádí podle ustanovení §46 odst. 1 a §165, odst.2, písm. e) a §183, §49 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a v souladu se zákonem č.500/2004 Sb. (správní řád).
20. Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Veškeré změny v rozvrhu schvaluje ředitel. Zastupování za nepřítomného učitele zajišťuje zástupce ředitele a vyvěšuje na nástěnce ve sborovně školy. Zde se nachází také veškeré pedagogické informace, oběžníky a příkazy ředitele školy.
21. Dohled nad žáky je vykonáván nepřetržitě ve všech prostorách školy, v autistických třídách samostatně. 20 min. před zahájením vyučování přebírají učitelé žáky od noční služby nebo jinak stanoveného dohledu. Rozpis dohledu nad žáky je vyvěšen ve sborovně školy, ve vstupní hale školy, na chodbách a v jídelně. Po ukončení vyučování vyučující osobně předá žáky příslušnému vychovateli včetně informace o práci žáků a úkolech na výchovnou činnost. Pro podrobnější informaci slouží sešity ve třídách, kde příslušní vyučující zapisují domácí úkoly, své připomínky apod. Třídní učitel a vychovatel jsou zodpovědní za návaznost a úroveň výchovně vzdělávací práce.

22. Rozpis vyučovacích hodin

1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	10:00 – 10:45
4.	10:55 – 11:40
5.	11:50 – 12:35
6.	12:45 – 13:30
7.	1. stupeň ZŠ 13:25 – 14:10 (TV) 13:05 – 13:50 (jiné předměty)
8.	2. stupeň ZŠ 14:20 – 15:05 (TV) 14:00 – 14:45 (jiné předměty)
9.	2. stupeň ZŠ 15:15 – 16:00 (TV) 14:55 – 15:40 (jiné předměty)

23. Pravidla a organizace distanční výuky

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Bude přihlíženo k možnostem žáků, náročnosti dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnosti dlouhodobého sledování monitoru, k nevhodnému držení těla při práci u PC apod. Délku výuky a přestávek stanovuje vedení školy, resp. konkrétní pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich aktuálním schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí žákům a zajistí tak on-line výuku některým (nebo i kombinací) druhem výuky:

- synchronní on-line výuka - pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím platformy MS Teams
- asynchronní on-line výuka – žáci pracují samostatně na předem uložených sdílených úkolech – většinou v platformě MS Onedrive, pedagog práci průběžně opravuje a hodnotí
- individuální konzultace telefonem nebo přes platformy MS Teams, Zoom, Skype, apod.
- off-line výuka - distribuce tištěných výukových materiálů žákům

Pedagogové informují žáky o jejich výsledcích a ti tím získávají zpětnou vazbu a vedou je k sebehodnocení

Škola v průběhu distanční výuky poskytne žákům, kteří nemají dostatečné technické zázemí pro on-line výuku a kteří o ně požádají, potřebné vybavení spočívající v zapůjčení notebooků (do vyčerpání školních zásob k tomuto účelu vytvořených).

24. Stravování žáků - Jídelniček sestavuje vedoucí stravování spolu s vedoucí kuchařkou, schvaluje její ředitel. Doba podávání stravy je určena řádem školní jídelny. Pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dohled nad žáky v jídelně, jsou zodpovědní za dodržování kázně, pravidel správného, kulturního stolování a hygieny v době jídla. Pro všechny žáky školy platí zákaz vstupu do kuchyně.

25. Ve škole je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

III. PRÁVA ŽÁKŮ

1. Žák má právo na vzdělávání dle příslušné vzdělávacího programu, na podpůrná opatření a na poradenskou pomoc podle § 16 a 16a (zákon č. 561/2004 Sb.) včetně školských služeb (metodik prevence, výchovný poradce, psycholog).
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na přizpůsobení podmínek individuálním možnostem žáků, a to v období prezenční výuky i v období, kdy je nařízeno distanční vzdělávání, např. z epidemiologických důvodů.
4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (viz §21 zákona č.561/2004), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

5. Žák má právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Stěžovat si řediteli školy, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se školním řádem, směrnicemi nebo instrukcemi týkajícími se základní školy.
8. Navštěvovat a zúčastňovat se činnosti zájmových kroužků, které působí ve škole.
9. Požádat pedagogické pracovníky školy o konzultaci v době mimo vyučování.
10. Předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy, obracet se s žádostí o radu či pomoc na výchovného poradce a školního metodika prevence.
11. Dodržovat v průběhu přestávky svůj pitný režim.

IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Řádně docházet do školy (účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin) a řádně se vzdělávat.
2. Je-li nařízena distanční výuka, účastnit se on-line hodin či konzultací a plnit úkoly zadané v rámci distančního vzdělávání.
3. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen.
4. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Dodržovat zásady kulturního chování, zdravit zřetelně a hlasitě pedagogické pracovníky, zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby.
6. Nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů.
7. Jakékoli držení, přechovávání, manipulace či distribuce materiálů s erotickým obsahem je ve škole zakázáno. Tímto materiálem jsou myšleny časopisy, nosiče ve formě videokazet, CD a DVD, flash-disky, internetové odkazy, prohlížení nevhodných webových stránek, ale i hrací karty apod.
8. Neprovádět a zamezit projevům násilí, šikanování, omezování osobní svobody apod. Nenarušovat průběh vyučovací hodiny.
9. Dbát o čistotu a pořádek, pomáhat udržovat pořádek ve třídě, ve škole a v jejím okolí.
10. Dodržovat ve škole i mimo budovu školy všechna pravidla hygieny a bezpečnosti.
11. Žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby.
12. Neponechávat své věci bez zabezpečení.
13. Na školních exkurzích, výletech, kursech a jiných akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dohledem, bez jeho souhlasu se žák nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa
14. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se chovat a jednat v souladu s dobrými mravy.
15. Zakáz vzdalovat se v době vyučování, o přestávkách a při mimoškolní činnosti z budovy školy.
16. Povinnosti třídní služby
 - oznámit na počátku vyučovací hodiny vyučujícímu jména žáků, kteří nejsou přítomni a zajistit, aby byla vyučujícímu k dispozici třídní kniha,
 - udržovat pořádek ve třídě a dozírat na něj v době vyučování a po jeho ukončení,
 - před vyučováním zajistit přípravu pomůcek,
 - na konci vyučovací hodiny smazat tabuli, provést úklid učebny,
 - na konci vyučování zkontrolovat uložení židlí na lavice,
 - oznámit neprodleně třídnímu učiteli nebo vyučujícímu závady zjištěné v učebně,
 - ohlásit v ředitelně nebo kanceláři ZŘ nepřítomnost vyučujícího, pokud se po zvonění do 5 minut nedostaví do výuky.

V. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. V průběhu vyučovací hodiny je zakázáno používání mobilních telefonů (telefonování, posílání zpráv (SMS i chatů), sledování internetu apod.), tabletů, notebooků, pořizování jakýchkoliv audio a videozáznamů (i fotografických), používání osobních

hudebních přehrávačů (MP3, MP4), fotoaparátů a podobně. Výše uvedená zařízení se nedoporučuje donášet do školy. Pokud se tak stane, škola neručí za jejich poškození či ztrátu. Používání výše uvedených zařízení v průběhu vyučovací hodiny je možné jen na pokyn vyučujícího a to pouze ke vzdělávacím účelům. Stejně tak může být používáno audiovizuální vybavení třídy (počítač, projektor, ...) jen za přítomnosti pedagogického pracovníka. Žáci nesmí připojovat do školní počítačové a jiné techniky svá zařízení (např. flash disk, mobilní telefon, atd.)

2. Mobilní telefony, tablety, notebooky, atd. mohou být používány o přestávkách a během volných hodin. Přitom samozřejmě platí, že při jejich užívání nesmí být sledován závadný obsah, nesmí být posílány dehonestující zprávy a nesmí být jejich používáním narušováno právo ostatních (žáků i zaměstnanců školy) na soukromí (např. pořizování audio nebo videozáznamů, či fotografování bez jejich souhlasu).
3. V případě např. závažné opakované kyberšikany, si škola v zájmu zajištění ochrany a bezpečnosti žáků či zaměstnanců, vyhrazuje možnost omezení používání výše uvedených zařízení i během přestávek a volných hodin.
4. V případě, že žák poruší ustanovení odst. 1 (přes zákaz použije např. mobilní telefon během výuky), má vyučující právo mu zařízení odebrat po zbytek vyučovací hodiny.
5. Provoz výše uvedených zařízení je povolen pouze s vlastním zdrojem. Žáci elektrické zásuvky ve škole sami nesmějí užívat (ani k dobíjení zařízení).
6. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy s výjimkou suterénních prostor, internátu a šaten. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti pedagogického pracovníka.
7. V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících pedagogických pracovníků. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.

VI. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. je povinen žák (jeho zákonní zástupci) uhradit.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu.

VII. VZTAH ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Vztah žáků se zaměstnanci školy vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení (týráním, sexuálním násilím, apod.) Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Mají-li podezření, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s oddělením sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami, šikaně, apod.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (č. 561/2004 Sb).
5. Pokud již žák splnil povinnou školní docházku, ředitel školy může:
 - v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským (č.561/2004 Sb.) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy,
 - v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel školy vyloučí žáka ze školy.
8. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

VIII. VZTAH ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

a) Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, případně aby se účastnil distančního vzdělávání, je-li nařízeno, vytvořit pro žáka podmínky pro vzdělávání v případě, že nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce docházet do školy a to na základě stanovení způsobu vzdělávání ředitelem školy.
2. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (ve výuce prezenční i distanční) v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v kap. II. Je-li nařízena distanční výuka, omlouvá zákonný zástupce žáka nepřítomnost třídnímu učiteli telefonicky nebo elektronickou cestou.
3. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Oznamovat škole údaje (podle §28, odst. 2 zákona č. 561/2004) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
6. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může ředitel školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka uvolnit zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
7. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Povinností zákonného zástupce je i v tomto případě dodání písemné žádosti řediteli školy spolu s písemným doporučením registrujícího lékaře.
8. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

b) Práva zákonných zástupců žáků

1. Informovat se na průběh a výsledky vzdělávání žáka.
2. Pokud má zákonný zástupce žáky pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
3. Podat řediteli školy žádost o povolení opakovat ročník z vážných zdravotních důvodů.
4. Podat řediteli školy žádost o povolení opakovat ročník u žáka, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
5. Podat řediteli školy žádost o pokračování žáka v základním vzdělávání i po splnění povinné školní docházky. Nejpozději však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
6. Být informován o prospěchu a chování svého dítěte prostřednictvím žákovské knížky. Dále mají možnost konzultace v daných konzultačních hodinách, v závažných případech písemně, telefonicky nebo elektronickou cestou. Mimo tyto schůzky si mohou předem dohodnout osobní jednání s ředitelem nebo učiteli školy.
7. Být informován průkazným způsobem o výchovných opatřeních nebo zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný týkajících se svých dětí třídními učiteli nebo ředitelem školy.
8. Vyjadřovat se ke všem žádostem svých nezletilých dětí.
9. Volit a být voleni do školské rady.
10. Předkládat připomínky k činnosti školy ústně či písemně školské radě nebo řediteli školy.
11. Právo na poradenskou pomoc podle §16a (zákon č. 561/2004 Sb.)

IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni třídním učitelem o bezpečném chování ve třídě, na chodbách a schodištích, v šatně, ve školní jídelně, na hřišti a na internátě, při příchodu do školy a odchodu z ní, také na akcích pořádaných školou, dále o chování a činnosti při vzniku požáru (způsob

vyhlášení, únikové cesty). Poučení se provádí také před prázdninami, sportovními akcemi a různými mimoškolními aktivitami. Osnovu poučení mají třídní učitelé uloženu v třídní knize.

2. Do školy, ani na akce pořádané školou, žák nesmí nosit ani manipulovat s předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo nesouvisí přímo s vyučováním.
3. Žáci mají zákaz přinášet nebezpečné předměty, které ohrožují zdraví a majetek. Jedná se např. o zbraně, chemikálie, výbušniny, zábavní pyrotechniku apod. Nesmí s těmito předměty ani manipulovat. Zakázána je manipulace s otevřeným ohněm. Rovněž nesmí přinášet do školy alkohol, drogy, cigarety (i elektronické), nikotinové sáčky, energetické nápoje. Zakázáno je jejich užívání i distribuce. V celé budově školy i na okolních venkovních školních pozemcích platí zákaz kouření.
4. Žáci mají zákaz vstupu do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. V případě podezření na požití alkoholu, resp. užití návykové látky, si škola vyhrazuje právo provést test na přítomnost alkoholu (orientační dechovou zkoušku), resp. zavolat policii.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a el. vedením.
6. Jakýkoliv úraz je žák povinen nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy. Úraz způsobený žákovi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je pedagogickým pracovníkem zapsán do knihy úrazů. Postup při úrazu – viz kap. II.
7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy, školní výlety atd., platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřními řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
9. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí vychází z Preventivního programu školy, který je zaměřen na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti.
10. Tento program je založen na odhalování, zabránění a snížení výskytu rizikových forem chování žáků školy, jako je šikana, záškoláctví, zneužívání návykových látek, projevy diskriminace, agresivní chování, krádeže a vandalismus, na zvýšení jejich schopnosti činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí.
11. Pokud má žák dojem, že je šikanován či jiným způsobem omezován, je povinen tuto skutečnost ihned oznámit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence rizikového chování. Informaci je také možné anonymně vložit do schránky důvěry.
12. Škola nemá žádný právní nástroj k řešení chování žáků mimo školu po ukončení vyučování či po ukončení školní akce. V těchto případech jsou kompetentními orgány Městská policie, Policie ČR, OSPOD apod.
13. Preventivní program staví na podpoře vlastní aktivity žáků naší školy, na pestrosti forem preventivní práce, zapojení celého pedagogického sboru a spolupráci se zákonnými zástupci žáků naší školy.
14. Preventivní práce je realizována následujícími opatřeními:
 - Stálé a pravidelné dohledy nad žáky, informační letáky pro rodiče
 - Osobní příklad
 - Podpora spolupráce a kamarádských vztahů mezi žáky
 - Vedení k solidaritě a pomoci prací ve skupinách
 - Schránka důvěry na anonymní dotazy (instalována ve 2. mezipatře školy)
 - Pravidelné měsíční mapování tříd třídními učiteli, vyhodnocení rizikového chování
 - Celoškolní projekt – Prevence rizikového chování dětí a mládeže
15. Při odhalení výskytu některé rizikové formy chování se postupuje následujícím způsobem:
 - Informovat vedení školy
 - Informovat zákonné zástupce zúčastněných žáků
 - Práce s jednotlivci, konzultace dalšího postupu - školské poradenské pracoviště (psycholog, VP, ŠMP)

- Práce s třídním kolektivem
- Případová evidence

16.V případě opakování či stupňování rizikové formy chování se postupuje tímto způsobem:

- Spolupráce s odborníky
- Projednání výchovné komise
- Ohlašovací povinnost (OSPOD, PČR,...)

X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
3. Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
5. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Žák opakuje ročník, pokud na konci ročníku neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
9. Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
10. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných rodinných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě do devátého (resp. desátého) ročníku.

12. Východiska pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. V učebních předmětech se hodnotí zejména:

- ✓ stupeň osvojení předepsaného učiva
- ✓ úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování
- ✓ schopnost uplatňovat příslušné vědomosti, dovednosti a návyky při řešení různých úkolů, zvláště praktických
- ✓ aktivita, samostatnost, tvořivost a zájem o učení a pracovní činnosti

Hodnocení předmětů probíhá průběžně i celkově. Hodnotíme bez ohledu na chování žáka a s přihlédnutím k jeho vadě a věkovým zvláštnostem. Při poskytování zpětné vazby klademe důraz na vhodnou formulaci (zaměření na problém, činnost, nikoliv hodnocení osoby). Přednost dáváme pozitivnímu vyjádření. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Chování žáka hodnotíme samostatně ve vztahu k požadavkům, které vyplývají z pravidel chování

(školní řád) s přihlédnutím k osobnostním zvláštnostem a k věku žáka. Hodnotíme chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.

13. Zásady a způsoby hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka průběžně i na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. K informaci o průběžném hodnocení žáka slouží žákovská knížka. Hodnocení žáka v žákovské knížce může být i pomocí mezistupňů, tj. známkami 1-,2-,3-,4-. V případě hodnocení prospěchu klasifikačním stupněm se na 1. stupni ZŠ na vysvědčení pro zápis hodnocení uvádí číslice, na 2. stupni ZŠ slovní ekvivalent.

14. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové.....), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se pak znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé a školní psycholog jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

15. Kritéria pro hodnocení

15.1. Stupnice hodnocení prospěchu klasifikačním stupněm

- a) *stupeň 1 – výborný* – žák bezpečně ovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP), projevuje samostatnost a pohotovost v myšlení. Své myšlenky dovede výstižně a přesně vyjadřovat. Dobře chápe souvislosti mezi předměty a jevy. Pracuje samostatně, iniciativně a s jistotou. Při řešení úkolů používá získaných vědomostí a dovedností.
- b) *stupeň 2 - chvalitebný* - žák ovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP), uvažuje celkem samostatně a dovede celkem výstižně vyjadřovat své myšlenky. Celkem dobře chápe souvislosti mezi předměty a jevy. Při práci se dopouští malých, nepříliš častých chyb.
- c) *stupeň 3 – dobrý* – žák v podstatě ovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP), projevuje menší samostatnost v myšlení a myšlenky nedovede dosti přesně vyjádřit. Získané vědomosti a dovednosti dovede používat za pomoci učitele a tak s jeho pomocí snadno překonává určité chyby, kterých se dopouští při řešení úkolů. K učení a pracovním činnostem nepotřebuje větších podnětů.

- d) *stupeň 4 – dostatečný* - žák ovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP) jen částečně a projevují se u něho značné mezery ve vědomostech a dovednostech. V myšlení je nesamostatný a své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi. Při práci se dopouští podstatných chyb a má potíže, které nesnadno překonává.
- e) *stupeň 5 – nedostatečný* – žák neovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP) a proto i na návodné otázky odpovídá nesprávně a praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.
- Průběžné hodnocení žáka v žakovské knížce může být i pomocí mezistupňů, tj. známkami 1-, 2, 3-, 4-. Na vysvědčení však musí být žák hodnocen jen pomocí klasifikačních stupňů.

15.2. Slovní hodnocení prospěchu

V odůvodněných případech rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP jsou v tomto případě popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a vzhledem k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání a to i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Dále obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky výkonu žáka.

Při slovním hodnocení žáka se uvádí:

- a. *ovládnutí učiva předepsané osnovami*
- ✓ ovládá bezpečně
 - ✓ ovládá
 - ✓ podstatně ovládá
 - ✓ ovládá se značnými mezerami
 - ✓ neovládá
- b. *úroveň myšlení*
- ✓ pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - ✓ uvažuje celkem samostatně
 - ✓ menší samostatnost myšlení
 - ✓ nesamostatné myšlení
 - ✓ odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c. *úroveň vyjadřování*
- ✓ výstižné, poměrně přesné
 - ✓ celkem výstižné
 - ✓ nedostatečně přesné
 - ✓ vyjadřuje se s obtížemi
 - ✓ nesprávné i na návodné otázky
- d. *úroveň aplikace vědomostí*
- ✓ spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - ✓ dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - ✓ s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - ✓ dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - ✓ praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e. *píle a zájem o učení*
- ✓ aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - ✓ učí se svědomitě
 - ✓ k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - ✓ malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - ✓ pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Za účelem celkového hodnocení žáka stupni na vysvědčení uvedenými v bodě 15.4. (popř. při přechodu žáka na jinou školu s odlišným hodnocením), se dle této metodiky převede slovní hodnocení na hodnocení klasifikací se zřetelem na osobnostní zvláštnosti, věk žáka a charakter jeho postižení.

15.3. Pravidla hodnocení chování žáků

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu školy během klasifikačního období a to jak ve škole, tak i na akcích pořádaných školou. V případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - *velmi dobré* – dostane žák, jehož chování je v souladu se školním řádem i pokud se někdy dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu, je přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje
- b) 2 – *uspokojivé* – dostane žák, který porušuje školní řád a výchovnému působení je méně přístupný
- c) 3 – *neuspokojivé* – dostane žák, v jehož chování se projevují vážné přestupky proti školnímu řádu a není přístupný výchovnému působení

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Za účelem celkového hodnocení žáka stupni na vysvědčení uvedenými v bodě 15.4. (popř. při přechodu žáka na jinou školu s odlišným hodnocením), se dle této metodiky převede slovní hodnocení na hodnocení klasifikací se zřetelem na osobnostní zvláštnosti, věk žáka a charakter jeho postižení

15.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2.pololetí,
- d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1.pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, převede učitel slovní hodnocení do klasifikačních stupňů podle pravidel uvedených v bodech 15.2. a 15.3. Na vysvědčení se pak uvádí celkové hodnocení dle bodu 15.4.

15.5. Sebehodnocení žáka

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

15.6. Hodnocení výsledků vzdělávání při vzdělávání distančním způsobem

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Uplatňováno je především formativní hodnocení (zvláště u prvního stupně ZŠ), jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. V případě nedostatku podkladů ke klasifikaci – bez zavinění ze strany žáka – se výsledné hodnocení vždy vykládá ve prospěch žáka.

16. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (č. 561/2004 Sb).

V případě závažných výchovných nebo vzdělávacích potíží žáka se konají jednání za účasti zástupce vedení školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, třídního učitele a zákonného zástupce. Z jednání se pořizuje zápis

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád je vyvěšen k nahlédnutí ve vstupní hale školy, ve sborovně a v každé třídě školy. Je zveřejněn na webových stránkách školy (www.mszskyjov.cz).
2. Se školním řádem jsou žáci seznámeni třídním učitelem vždy na počátku školního roku. Záznam o tom provedou třídní učitelé do třídní knihy. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání prostřednictvím webových stránek školy a žákovské knížky.

.....
PaedDr. Miroslav Hula, ředitel školy

Schváleno školskou radou na 36. zasedání dne 6.3.2023.

.....
RNDr. Pavel Křemeček, předseda školské rady