

ŠKOLNÍ ŘÁD

Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání dle příslušné vzdělávacího programu a na školské služby (zákon č. 561/2004 Sb.).
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (viz §21 zákona č.561/2004).
4. Žák má právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy (účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin) nebo do školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Žák je povinen dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byl seznámen.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem.

Chování žáků

1. Dbají zásad kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a ostatní dospělé pozdravem "Dobrý den".
2. Pro vstup a k odchodu ze školy žáci používají vchod přes šatnu, bezdůvodně nepoužívají zvonku. Vzdalovat se v době vyučování, o přestávkách a při mimoškolní činnosti z budovy školy je zakázáno.
3. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Používání mobilních telefonů, pořizování jakýchkoliv záznamů, používání osobních hudebních přehrávačů (MP3, MP4), fotoaparátů a podobně, je v průběhu vyučovací hodiny zakázáno.
4. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy s výjimkou suterénních prostor, internátu a šaten. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele.
5. V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících pedagogických pracovníků. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování. V době přestávky si mohou žáci ve školní jídelně vyzvednout připravený nápoj.
6. Každý žák má k dispozici uzamykatelnou šatní skříňku. Žáci se přezouvají do domácí obuvi v šatnách. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v aktovkách. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi.
7. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
8. Přinášení, manipulace, užívání a vstup pod vlivem návykových látek, alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřipustné a to zejména v budově školy.
9. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.
10. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.

Zacházení se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. je povinen žák uhradit.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, odpoledne vychovateli.

Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školního zařízení, vytvořit pro dítě a žáka podmínky pro vzdělávání v případě, že nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce docházet do školy a to na základě stanovení způsobu vzdělávání ředitelem školy.
2. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:
 - nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů
 - uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy
 - při opakované nepřítomnosti žáka, pro nemoc delší než 3 dny, vyžaduje škola doložení nepřítomnosti žáka (z důvodu nemoci od praktického lékaře).
3. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
4. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
5. Informovat školu nebo školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje (podle §28, odst.2 a 3 zákona č.561/2004) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.
7. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může ředitel školy ze zdravotních nebo jiných důvodů žáka uvolnit zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka.
8. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
9. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Práva zákonných zástupců dětí a žáků

1. Informovat se na průběh a výsledky vzdělávání žáka.
2. Pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
3. Podat žádost řediteli školy o povolení opakovat ročník z vážných zdravotních důvodů a to jen u žáka, který již jednou na daném stupni základní školy ročník opakoval.
4. Podat žádost řediteli školy o povolení opakovat ročník u žáka, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
5. Podat žádost řediteli školy o pokračování žáka v základním vzdělávání i po splnění povinné školní docházky. Nejpozději však do konce školního roku v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
3. Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. V posledním roce plnění povinné školní docházky (v pololetí) vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání, v 5 a 7.roč. také v případě, že se žák hlásí k přijetí na střední školu.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů z nichž byl uvolněn.

6. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Žák opakuje ročník, pokud na konci ročníku neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
10. Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
11. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
12. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných rodinných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě do devátého (resp. desátého) ročníku.

13. Východiska pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. V učebních předmětech se hodnotí zejména:

- Ü stupeň osvojení předepsaného učiva
- Ü úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování
- Ü schopnost uplatňovat příslušné vědomosti, dovednosti a návyky při řešení různých úkolů, zvláště praktických
- Ü aktivita, samostatnost, tvořivost a zájem o učení a pracovní činnosti

Hodnocení předmětů probíhá průběžně i celkově. Hodnotíme bez ohledu na chování žáka a s přihlédnutím k jeho vadě a věkovým zvláštnostem. Při poskytování zpětné vazby klademe důraz na vhodnou formulaci (zaměření na problém, činnost, nikoliv hodnocení osoby). Přednost dáváme pozitivnímu vyjádření. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Chování žáka hodnotíme samostatně ve vztahu k požadavkům, které vyplývají z pravidel chování (školní řád) s přihlédnutím k osobnostním zvláštnostem a k věku žáka. Hodnotíme chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.

14. Způsoby hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka průběžně i na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. K informaci o průběžném hodnocení žáka slouží žákovská knížka. Hodnocení žáka v žákovské knížce může být i pomocí mezistupňů, tj. známkami 1-,2-,3-,4- . V případě hodnocení prospěchu klasifikačním stupněm se na 1. stupni ZŠ na vysvědčení pro zápis hodnocení uvádí číslice, na 2. stupni ZŠ slovní ekvivalent.

15. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové.....), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé a školní psycholog jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

16. Kriteria hodnocení

16.1. Stupnice hodnocení prospěchu klasifikačním stupněm

- a) *stupeň 1 – výborný* – žák bezpečně ovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP), projevuje samostatnost a pohotovost v myšlení. Svě myšlenky dovede výstižně a přesně vyjadřovat. Dobře chápe souvislosti mezi předměty a jevy. Pracuje samostatně, iniciativně a s jistotou. Při řešení úkolů používá získaných vědomostí a dovedností.
- b) *stupeň 2 - chvalitebný* - žák ovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP), uvažuje celkem samostatně a dovede celkem výstižně vyjadřovat své myšlenky. Celkem dobře chápe souvislosti mezi předměty a jevy. Při práci se dopouští malých, nepříliš častých chyb.
- c) *stupeň 3 – dobrý* – žák v podstatě ovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP), projevuje menší samostatnost v myšlení a myšlenky nedovede dosti přesně vyjádřit. Získané vědomosti a dovednosti dovede používat za pomoci učitele a tak s jeho pomocí snadno překonává určité chyby, kterých se dopouští při řešení úkolů. K učení a pracovním činnostem nepotřebuje větších podnětů.
- d) *stupeň 4 – dostatečný* - žák ovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP) jen částečně a projevují se u něho značné mezery ve vědomostech a dovednostech. V myšlení je nesamostatný a své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi. Při práci se dopouští podstatných chyb a má potíže, které nesnadno překonává.
- e) *stupeň 5 – nedostatečný* – žák neovládá učivo předepsané osnovami (ŠVP nebo IVP) a proto i na návodné otázky odpovídá nesprávně a praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

Průběžné hodnocení žáka v žákovské knížce může být i pomocí mezistupňů, tj. známkami 1-, 2-, 3-, 4-. Na vysvědčení však musí být žák hodnocen jen pomocí klasifikačních stupňů.

16.2. Slovní hodnocení prospěchu

V odůvodněných případech rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP jsou v tomto případě popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a vzhledem k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání a to i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Dále obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky výkonu žáka.

Při slovním hodnocení žáka se uvádí:

- a. *ovládnutí učiva předepsané osnovami*
 - ü ovládá bezpečně
 - ü ovládá
 - ü podstatně ovládá

- Ü ovládá se značnými mezerami
- Ü neovládá
- b. *úroveň myšlení*
 - Ü pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - Ü uvažuje celkem samostatně
 - Ü menší samostatnost myšlení
 - Ü nesamostatné myšlení
 - Ü odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c. *úroveň vyjadřování*
 - Ü výstižné, poměrně přesné
 - Ü celkem výstižné
 - Ü nedostatečně přesné
 - Ü vyjadřuje se s obtížemi
 - Ü nesprávně i na návodné otázky
- d. *úroveň aplikace vědomostí*
 - Ü spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - Ü dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - Ü s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - Ü dělá podstatné chyby, nepadá je překonává
 - Ü praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e. *píle a zájem o učení*
 - Ü aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - Ü učí se svědomitě
 - Ü k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - Ü malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
 - Ü pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Za účelem celkového hodnocení žáka stupni na vysvědčení uvedenými v bodě 16.4. (popř. při přechodu žáka na jinou školu s odlišným hodnocením), se dle této metodiky převede slovní hodnocení na hodnocení klasifikací se zřetelem na osobnostní zvláštnosti, věk žáka a charakter jeho postižení.

16.3. Pravidla hodnocení chování žáků

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu školy během klasifikačního období a to jak ve škole, tak i na akcích pořádaných školou. V případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) *1 - velmi dobré* – dostane žák, jehož chování je v souladu se školním řádem i pokud se někdy dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu, je přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje
- b) *2 – uspokojivé* – dostane žák, který porušuje školní řád a výchovnému působení je méně přístupný
- c) *3 – neuspokojivé* – dostane žák, v jehož chování se projevují vážné přestupky proti školnímu řádu a není přístupný výchovnému působení

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Za účelem celkového hodnocení žáka stupni na vysvědčení uvedenými v bodě 16.4. (popř. při přechodu žáka na jinou školu s odlišným hodnocením), se dle této metodiky převede slovní hodnocení na hodnocení klasifikací se zřetelem na osobnostní zvláštnosti, věk žáka a charakter jeho postižení

16.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2.pololetí,
- d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1.pololetí.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, převede učitel slovní hodnocení do klasifikačních stupňů podle pravidel uvedených v bodech 16.2. a 16.3. Na vysvědčení se pak uvádí celkové hodnocení dle bodu 16.4.

16.5. Sebehodnocení žáka

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonómni hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Výstupní hodnocení

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- a) možnostech žáka a jeho nadání,
- b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečném chování ve třídě, na chodbách a schodištích, v šatně, ve školní jídelně, na hřišti a na internátě. Důraz se klade na zákaz přinášet a manipulovat s nebezpečnými předměty, pyrotechnikou atd., které ohrožují zdraví a majetek, na manipulaci s otevřeným ohněm. Dále na zákaz vstupu pod vlivem návykových látek, jejich nošení, distribuci a užívání. Poučení se provádí také před prázdninami, sportovními akcemi a různými mimoškolními aktivitami.

Při poranění je žák povinen úraz nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy. Úraz způsobený žákovi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je pedagogickým pracovníkem zapsán do knihy úrazů.

Další podmínky bezpečnosti, prevence před patologickými jevy, atd. jsou součástí vnitřního řádu školy a preventivního programu školy.

Školní řád je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

.....
PaedDr. Miroslav Hula, ředitel školy

Schváleno školskou radou na 12. zasedání dne 14.12.2010

.....
RNDr. Pavel Křemeček, předseda školské rady